



Chargé·e d'animation zéro déchet chez Zero Waste Toulouse
CDD 9 mois renouvelable
Prise de poste à partir du 16 septembre

Qui sommes nous ?

Zero Waste Toulouse est une association à but non lucratif qui sensibilise et accompagne les habitant·es, les collectivités et les entreprises de l'aire de Toulouse Métropole vers une réelle réduction des déchets et des gaspillages depuis février 2017. Elle est membre indépendante du réseau des groupes locaux animé par l'association nationale Zero Waste France. Aujourd'hui, l'association regroupe 2 salariées et 105 adhérent·es dont 30 bénévoles actif·ves.

Notre objectif : tendre vers une société zéro déchet, zéro gaspillage. Pour cela, nous proposons un large panel d'activités et d'actions sur le territoire de Toulouse Métropole :

- Informer toutes les composantes de la société et de manière générale, toute personne qui solliciterait notre compétence, sur la problématique des déchets,
- Agir dans le but de prévenir et de réduire la quantité et la toxicité des déchets de toutes sortes,
- Militer en faveur de la suppression des traitements des déchets les moins respectueux de l'environnement,
- Promouvoir par tous moyens la démarche Zero Waste (zéro gaspillage et zéro déchet).

L'association Zero Waste Toulouse est à la recherche d'un·e chargé·e d'animation zéro déchet pour compléter l'équipe et participer au développement de l'association et de ses missions.

Missions proposées

1. Animation d'interventions, sensibilisation des publics au zéro déchet zéro gaspillage

En lien avec la coordinatrice des interventions – environ 30 % du temps

- Évènements Zero Waste Toulouse pour le grand public : participation à l'organisation et la tenue d'évènements proposés par Zero Waste Toulouse.
- Prestations : participation à la préparation, à l'animation, au suivi et au déploiement des interventions (stands, ateliers variés, conférences – auprès du grand public, de publics scolaires, d'entreprises, etc.).
- Missions diverses liées aux interventions (soutien logistique, création d'outils, mobilisation bénévole, etc.).

2. Participation à l'animation d'un projet type défis familles zéro déchet

Sous réserve d'obtention du marché public correspondant

En lien avec la coordinatrice de l'association – environ 40 % du temps

- Accompagnement des intervenant-es aux ateliers zéro déchet (logistique, accueil des participant-es, comptes rendus, etc.)
- Suivi des foyers et maintien de la mobilisation (mails, appels, etc.)
- Co-organisation et animation d'événements de sensibilisation et temps forts du projet
- Soutien sur la communication interne et externe du projet
- D'autres actions sont réparties en fonction des compétences et appétences des membres de l'équipe

3. Coordination bénévole

En lien avec l'équipe bénévole et les autres salariées de l'association – environ 10 % du temps

- Rédaction des appels à bénévoles
- Soutien à l'équipe de coordination interne dans l'intégration des nouveaux et nouvelles bénévoles de l'association
- Appui à la formation des bénévoles en lien avec le projet formation (soutien logistique)
- Soutien des équipes bénévoles dans la mise en œuvre de la feuille de route stratégique de l'association en matière de mobilisation bénévole

4. Appui à la communication

En lien avec l'équipe bénévole et les autres salariées de l'association – environ 10 % du temps

- Participation aux réunions et actions de l'équipe bénévole communication
- Annonce des événements (interventions, formations, etc.) de l'association et gestion des billetteries
- Mise en avant des interventions et autres actions réalisées de l'association sur nos différents réseaux (Facebook, Instagram, LinkedIn), prise de photos lors des interventions
- Rédaction et envoi de l'infolettre mensuelle de l'association

5. Participation à la vie de l'association

En lien avec l'équipe bénévole et les autres salariées de l'association – environ 10 % du temps

- Participation aux réunions d'équipe, conseils d'administration...
- Soutien sur les tâches administratives si besoin

Profil recherché

- Affinités avec les problématiques environnementales, et plus particulièrement avec la prévention des déchets.
Une implication personnelle dans une démarche zéro déchet serait un plus.
- Autonomie et sens de l'organisation impératifs
- Polyvalence et esprit d'initiative
- Aisance relationnelle, communication orale et prise de parole en public.
Une expérience en animation serait un plus.
- Capacité à travailler en équipe
- Appétence pour la communication notamment sur les réseaux sociaux, compétences rédactionnelles, créativité, maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe.
- *Une connaissance du milieu associatif serait un plus.*
- Permis B nécessaire

Conditions de travail

Lieu de travail : Toulouse

Type de contrat : CDD renouvelable, évolution vers un CDI possible

Durée de contrat : 9 mois à raison de 35 heures par semaine

Disponibilité en soirée et week-end à prévoir en fonction des impératifs des projets et des interventions.

Rémunération envisagée : groupe A ou B de la grille de classification de la convention collective ECLAT

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation avant le vendredi 12 juillet 2024 à :
gestion@zerowastetoulouse.org